

Platforma e-Podatki

## Obsługa deklaracji DR-1

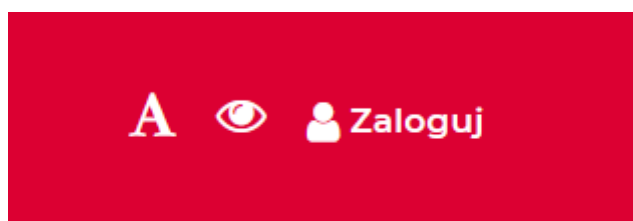
---

## Spis treści

Platforma e-Podatki.....	1
Obsługa deklaracji DR-1 .....	1
1. Logowanie .....	3
Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła. ....	3
Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl .....	4
Przetwarzanie danych osobowych RODO .....	5
2. Wypełnianie formularza .....	6
3. Podpis deklaracji.....	13
4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR) .....	17
5. Edycja/korekta deklaracji .....	20

## 1. Logowanie

Pierwszą czynnością jaką użytkownik powinien zrobić przed rozpoczęciem pracy na Platformie e-Podatki jest zalogowanie się do systemu. Na stronie głównej, w prawym górnym rogu znajduje się panel służący zalogowaniu się użytkownika. Wskazujemy i klikamy na pozycji „Zaloguj” by otworzyć okno logowania.



### Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.

#### Logowanie za pomocą hasła

zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika i hasła



Na nowym ekranie w oknie logowania wpisujemy swój **login** i **hasło**.

**Login**

**Hasło**

Zaloguj

Nie pamiętam hasła

## Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl

Na nowym ekranie wybieramy kafel przekierowujący nas na stronę Login.gov.pl

**Login.gov.pl**

profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna



Zostajemy przekierowani na stronę Login.gov.pl, po czym wybieramy jedną z trzech form uwierzytelniania.

## Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

### Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

### e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojED



BOŚ  
BANK



Millennium  
bank



Bank Polski



Bank Pekao

## Przetwarzanie danych osobowych RODO

W obydwu przypadkach pierwszą rzeczą jaką użytkownik musi zrobić, aby korzystać z platformy to zaakceptować Informację o przetwarzaniu danych osobowych i regulamin. W niektórych przypadkach będzie konieczne uzupełnienie adresu email.

[/ Strona główna](#)

### Akceptacja zgód

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, str. 2) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest [redacted]
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [redacted]
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym dane zostały powierzone do przetwarzania i firmy wywozowe, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
5. Przy przetwarzaniu pozyskiwane będą następujące kategorie danych osobowych:
  - dane identyfikacyjne, dane adresowe, imiona rodziców, data urodzenia,
  - dane identyfikacyjne oraz dane adresowe osoby reprezentującej składającego deklarację /pełnomocnika/,
  - dane o posiadanych i pozostających we władaniu nieruchomościach,
  - dane o ilości i miejscach gromadzenia wytwarzanych odpadów,
  - dane o liczbie gospodarstw domowych oraz osób zamieszkałych pod danym adresem,
  - informacje dotyczące sytuacji ekonomiczno-zdrowotnej,
  - informacje o uzyskanej pomocy publicznej;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat bądź przez okres, w którym ciąży na Pani/Panu obowiązek związany z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 10 lat;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe mogą być pozyskiwane z zasobów informacyjnych [redacted] źródeł powszechnie dostępnych, od właścicieli nieruchomości;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Ich niepodanie stanowi niedopełnienie ciążącego na Pani/Panu obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę

Treść zgody

Wyrażam zgodę

Do dalszej pracy wymagane jest również uzupełnienie adresu e-mail.

Zapisz

Anuluj

## 2. Wypełnianie formularza

### Krok 1 – klikamy na formularz DR-1

[/Strona główna](#)

#### Wybierz deklarację

<b>IN-1</b> → Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych Formularz IN-1 składają osoby fizyczne, które nabyły nieruchomość - grunt (z budynkiem lub bez) mieszkanie itp.	<b>DN-1</b> → Deklaracja na podatek od nieruchomości Formularz DN-1 składają osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej	<b>Informacje uzupełniające</b> →
<b>DOK-1</b> → Deklaracja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Formularz DOK-1 składają osoby fizyczne i prawne, które deklarują powstawanie odpadów komunalnych	<b>DOK-2</b> → Deklaracja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Formularz DOK-2 składają posiadacze domków letniskowych, na terenie których powstają odpady komunalne	<b>Informacje uzupełniające</b> →
<b>IR-1</b> → Deklaracja na podatek rolny Formularz IR-1 składają osoby fizyczne będące właścicielami gruntów	<b>DR-1</b> → Deklaracja na podatek rolny.	<b>Informacje uzupełniające</b> →
<b>DL-1</b> → Deklaracja na podatek leśny Formularz DL-1 składają osoby prawne, jednostki	<b>IL-1</b> → Deklaracja na podatek leśny Formularz IL-1 składają osoby fizyczne będące	<b>Informacje uzupełniające</b> →

## Krok 2 - uzupełniamy dane podstawowe

Wybieramy z listy podmiot oraz rodzaj podmiotu składającego deklarację. Następnie cel składania formularza – złożenie lub korygowanie informacji oraz okres, od którego informacja obowiązuje - należy podać miesiąc i rok. Zaznaczamy również, czy posiadamy gospodarstwo rolne w rozumieniu ustawy o podatku rolnym.

### Deklaracja DR-1

#### Dane podstawowe

**Podmiot składający deklarację**

**Rodzaj podmiotu składającego deklarację**

**Miejsce składania deklaracji**

---

#### Obowiązek składania deklaracji

<b>Przyczyna złożenia deklaracji</b>	<b>Dot. opłaty od miesiąca</b>	<b>Rok</b>
<input type="text" value="złożenie deklaracji"/>	<input type="text" value="marzec"/>	<input type="text" value="2023"/>

---

#### Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego

**Czy posiadasz gospodarstwo rolne w rozumieniu ustawy o podatku rolnym?**

tak  
 nie

---

### Krok 3 – uzupełniamy dane składającego deklarację

W następnym oknie należy podać nazwę pełną i skróconą. W części „Adres siedziby” należy podać aktualny adres siedziby. W części „Adres do doręczeń” należy wypełnić w przypadku, gdy organ podatkowy ma kierować korespondencję na adres inny niż adres zamieszkania podatnika.

**Deklaracja DR-1**

---

**Dane składającego deklarację**

Składający deklarację

osoba prawna

---

**Dane identyfikacyjne**

Nazwa pełna

██

Nazwa skrócona

██

Identyfikator REGON

██

NIP

██

---

**Adres siedziby**

Kraj	██████████	Województwo	██████████
Powiat	██████████	Gmina	██████████
Miejscowość	██████████	Ulica	██████████
Numer budynku	██████	Numer lokalu	██████████
Kod pocztowy	██████	Poczta	██████████

---

**Adres do doręczeń**

*Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres siedziby wskazany w powyższej części deklaracji*

Kraj	██████████	Ulica	██████████
Miejscowość	██████████	Numer lokalu	██████████
Numer budynku	██████		
Kod pocztowy	██████		

---

Lista deklaracji

Cofnij **Dalej**



## Krok 4 – dodawanie użytku rolnego

W następnym oknie naciskamy przycisk „Dodaj użytk rolny+” i wybieramy odpowiedni rodzaj użytku rolnego.

[/Dodawanie deklaracji](#)

### Deklaracja DR-1

#### Wykaz użytków rolnych

[Dodaj użytk rolny +](#)

#### Użytki rolne podlegające opodatkowaniu

*Brak użytków podlegających opodatkowaniu.*

Łączna kwota podatku przed ulgami:	<b>0.00 PLN</b>
Łączna kwota zastosowanych ulg:	<b>0.00 PLN</b>
Łączna kwota podatku:	<b>0.00 PLN</b>

#### Użytki rolne zwolnione z opodatkowania

*Brak użytków zwolnionych z opodatkowania.*

[Lista deklaracji](#)

[Cofnij](#)

[Dalej](#)

## Dodawanie użytku rolnego

Grunty orne

Łąki i pastwiska

Sady

Grunty rolne zabudowane

Stawy

Grunty pod rowami

Grunty zadrzewione i zakrzewione

Nieustalone użytki rolne

[Anuluj](#)

[Cofnij](#)

[Dalej](#)

Krok 5 – Uzupełniamy dane użytku rolnego

## Dodawanie użytku rolnego

### Położenie gruntu rolnego

Miejscowość

Ulica

Numer domu

Numer obrębu

0001

Numer działki

1234/12345678/1

Anuluj

Cofnij

Dalej

## Dodawanie użytku rolnego

### Dane identyfikacyjne gruntu rolnego

Forma władania

własność



Numer księgi wieczystej

1234/12345678/1

Anuluj

Cofnij

Dalej

Krok 6 – Uzupełniamy powierzchnię gruntu oraz zwolnienie.

## Dodawanie użytku rolnego

### Powierzchnia gruntu rolnego

Powierzchnia

ha

Klasa

Klasa I

### Ulga lub zwolnienie gruntu rolnego z opodatkowania

Zwolnienie/Ulga

- Podlega zwolnieniu
- Podlega uldze (procent)
- Podlega uldze (kwota)
- Nie podlega uldze/zwolnieniu

Anuluj

Cofnij

Dalej

Zapisz

W zależności czy dodajemy zwolnienie, użytk rolny pojawia się na odpowiedniej liście wprowadzonych danych (1 lub 2).

### Deklaracja DR-1


#### Wykaz użytków rolnych

Dodaj użytk rolny +

#### Użytki rolne podlegające opodatkowaniu 1

Grunty orne

Numer księgi wieczyste: 1234/12345678/1

Położenie: 

Podatek: 782945.63 PLN



Łączna kwota podatku przed ulgami: **782945.63 PLN**

Łączna kwota zastosowanych ulg: **0.00 PLN**

Łączna kwota podatku: **782945.63 PLN**

#### Użytki rolne zwolnione z opodatkowania 2

Brak użytków zwolnionych z opodatkowania.

Lista deklaracji

Cofnij

Dalej

## Krok 7 – podsumowanie i dodatkowe informacje

Wyświetla nam się podsumowanie z ratami. Podanie odpowiednio numeru telefonu lub adresu mailowego może ułatwić i przyspieszyć kontakt pracownika prowadzącego sprawę. Dodatkowe informacje - można podać dodatkowe dane, na przykład: określić zdarzenie powodujące obowiązek złożenia informacji lub korekta informacji.

### Deklaracja DR-1

#### Podsumowanie

Kwota podatku, za okres którego dotyczy deklaracja: **782945.63**

Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za okres którego dotyczy deklaracja: **0.00**

Wysokość zobowiązania podatkowego: **782946 PLN**

#### Raty podatku

Rata I: **78295 PLN**  
Rata III: **234884 PLN**

Rata II: **234884 PLN**  
Rata IV: **234883 PLN**

*Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie deklaracji*

Numer telefonu

Adres e-mail

*Dodatkowe informacje na przykład: zdarzenie powodujące obowiązek złożenia deklaracji/korekty deklaracji (zakup i sprzedaż nieruchomości, skorygowanie wykazanej nieprawidłowo powierzchni)*

Dodatkowe informacje

Lista deklaracji

Cofnij

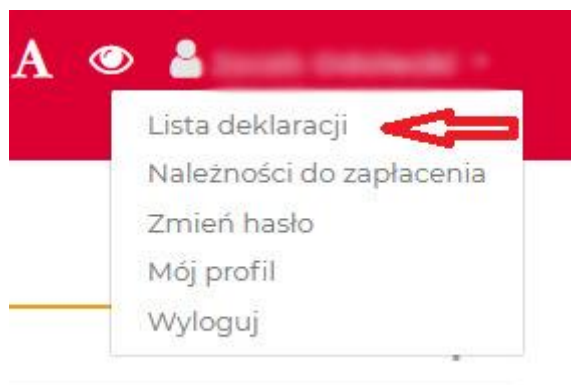
Dalej

Zapisz

Po kliknięciu „Zapisz” formularz DR-1 zostaje zapisany.

### 3. Podpis deklaracji

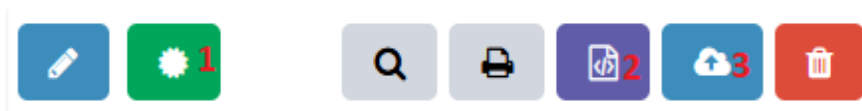
Użytkownik ma możliwość podpisania deklaracji na kilka sposobów. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Podpisać deklarację możemy wtedy, gdy posiada ona status 'Zapisana', oznaczona jest ona symbolem klepsydry:



Istnieje kilka sposobów podpisania deklaracji:



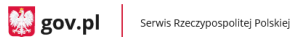
Przycisk podpisu(1) umożliwia skorzystania z podpisu poprzez Profil Zaufany albo Certyfikat kwalifikowany.

#### Określ sposób podpisu

Profil Zaufany

Certyfikat kwalifikowany

Opcja „Profil zaufany” przekieruje nas na login.gov.pl:



Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy  
użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

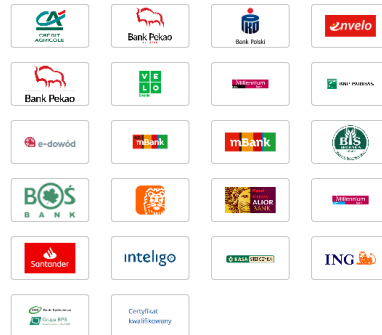
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

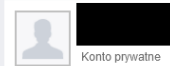
ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku  
lub innego dostawcy



ver 1.28.7, date 2023-02-24 10:17:49, srv 56 env: S: UAT Wysoki kontrast PL UA

profil  
zaufany



PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

[Podpisz podpisem kwalifikowanym »](#)

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

Data wygaśnięcia

Informacje dodatkowe

Brak informacji dodatkowych.

Dane dokumentu

**Podgląd dokumentu**

Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

[Podpisz podpisem kwalifikowanym »](#)

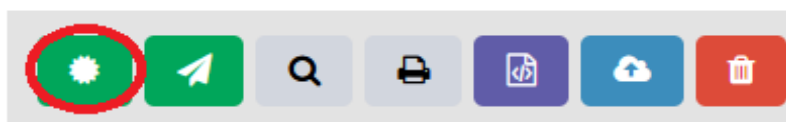
Jeśli chcemy złożyć kilka podpisów Profilem Zaufanym: po złożeniu pierwszego podpisu zostanie wyświetlony komunikat „Wysyłanie deklaracji”. Należy nacisnąć „Nie” i jeszcze raz podpisać tą samą deklarację innym Profilem Zaufanym.

## Wysyłanie deklaracji

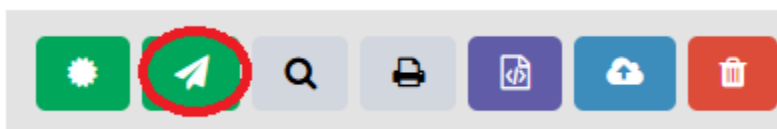
Deklaracja została podpisana. Czy chcesz ją wysłać teraz?

Tak

Nie



Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów należy wysłać daną deklarację.



Opcja „Certyfikat kwalifikowany” wyświetli instrukcję potrzebnych wtyczek i aplikacji:

Przełęczarka Mozilla Firefox wymaga:

1. zainstalowanego rozszerzenia „Podpis elektroniczny Szafir SDK” znajdującego się w poniższym linku:

[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)

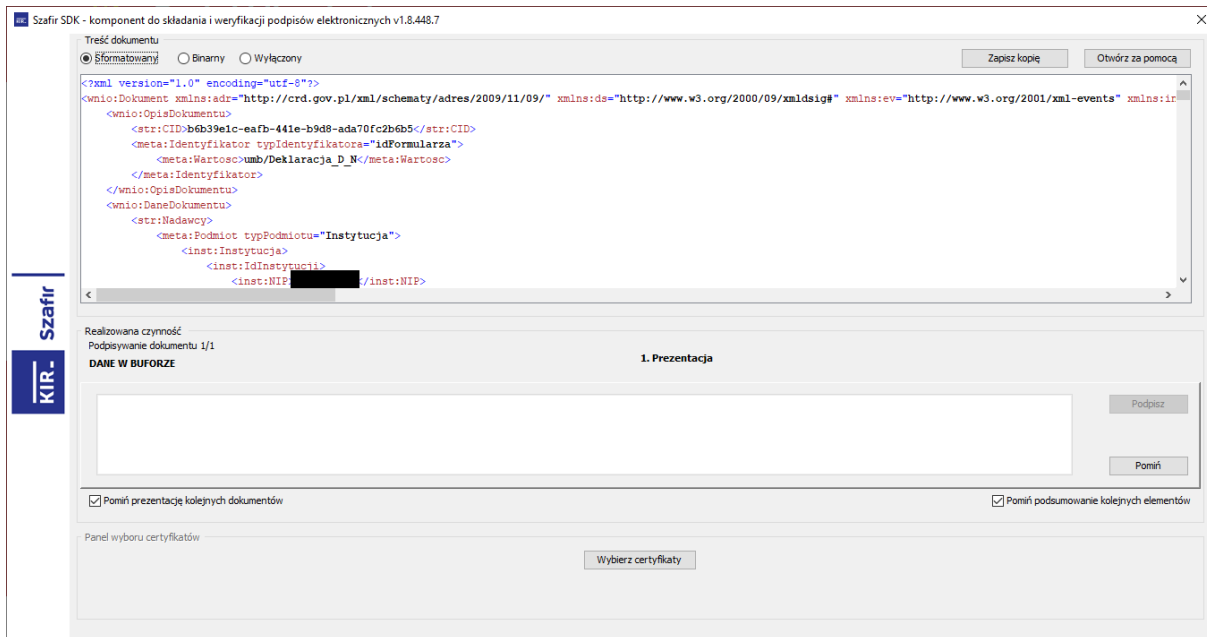
2. aplikacji Szafir Host znajdującego się w poniższym linku:

<http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis.pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi>

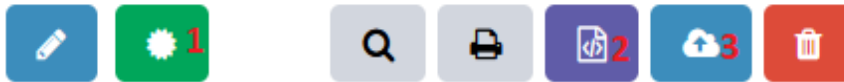
3. po instalacji należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

Jeżeli aplikacja została prawidłowo zainstalowana i mimo tego nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji: **Java JRE**

Kliknięcie w pierwszy link rozpocznie instalację wtyczki do przeglądarki, autorstwa Krajowej Izby Rozliczeniowej, do współpracy z programem Szafir, który należy zainstalować poprzez kliknięcie w drugi link. Po zainstalowaniu obydwu komponentów i ponownym uruchomieniu przeglądarki, po wybraniu opcji „Certyfikat kwalifikowany”, nasza deklaracja zostanie automatycznie otworzona w programie Szafir, gotowa do podpisu (przykładowy wygląd na obrazku poniżej). Kilka podpisów tego typu dla jednej deklaracji można złożyć w taki sam sposób jak przy Profilu Zaufanym.



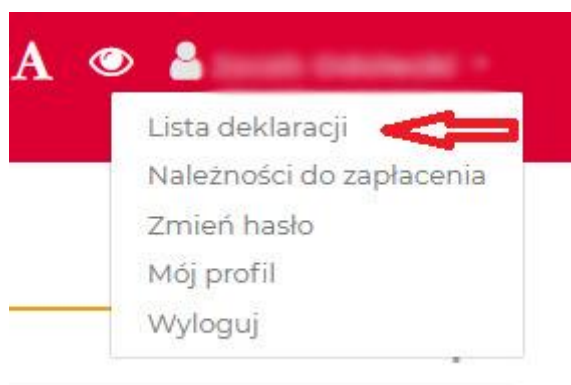
Istnieje również opcja podpisania deklaracji poprzez zewnętrzną aplikację do podpisu elektronicznego. W tym celu należy pobrać plik XML deklaracji(2), a po jego podpisaniu wgrać go przyciskiem obok(3).





## 4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR)

Użytkownik ma możliwość opłacenia należności w formie elektronicznej przez usługę Paybynet(KIR). Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'.



Dokonać zapłaty możemy, gdy status deklaracji jest 'Do opłacenia', oznaczony symbolem banknotu:



Następnie przy interesującej nas deklaracji wciskamy ikonę 'Przejdź do listy płatności' i wybieramy interesujący nas podmiot

[/ Płatności](#)/Należności do zapłacenia

### Należności do zapłacenia

Wybierz podmiot

(wybierz)

Wybieramy interesującą nas opłatę i klikamy w przycisk banknotu.



---

Wyświetli się nam komunikat, informujący o przekierowaniu, na stronę operatora płatności Paybynet.

## Rozpoczęcie płatności

Nastąpi przekierowanie do obsługi płatności.  
Czy chcesz kontynuować?

Tak

Nie

Użytkownik następnie wybiera formę płatności, wpisuje adres E-mail, i po kliknięciu Zapłać zostaje przekierowany na stronę banku.

### Podsumowanie

Nazwa odbiorcy: ██████████

Identyfikator płatności: ██████████

Ważność transakcji wygasa: ██████████


---

Prowizja KIR: **PLN 0,00**

Kwota płatności: ██████████

---

Łącznie do zapłaty: ██████████



Płatność Paybynet realizowana jest przez Krajową Izbę Rozliczeń

### Wybierz formę płatności

eskok	placę z <b>iPKO</b>	iPKO QA	iGO QA	plusbank
eSKOK	placę z <b>iPKO</b>	IGO PP ePIT	iPKO PP	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET
BNP PARIBAS	Bank Spółdzielczy w Przedborzu	iGO PP	ALIOR BANK	plusbank
Millennium	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET	BANK Paybynet	Pekao ePit_tstrhs59	BNP PARIBAS PLACĘ Z ZOBITY ONLINE
PBSbank	Bank Pekao	Pekao preprod	mBank	RHUB Płać z ING
mBank	RHUB Bank Pekao	GET IN RHUB BANK	Nest! BANK	Bank mBank RHUB CORP
PeKaO RHUB CORP	Santander RHUB CORP	ING RHUB CORP		
Banki Spółdzielcze	eSKOK	blik		

Akceptuję [Regulamin Usługi jednorazowej płatności](#) z wykorzystaniem Systemu Paybynet.

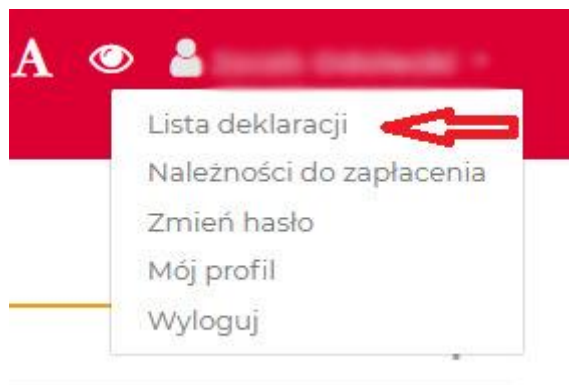
Email :

[Powrót](#)

[Zapłać](#)

## 5. Edycja/korekta deklaracji

Użytkownik ma możliwość edycji/korekty deklaracji, aby to zrobić musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'. Za pomocą edycji można składać informacje zmieniające. W takiej sytuacji dane będą pobierane z poprzedniej deklaracji co ułatwi wypełnienie deklaracji.



Następnie wybrać ikonkę klucza 'Edycja / korekta deklaracji'.



Włączy się wtedy edytor deklaracji, który należy wypełnić.